

J. M. Martínez-Vicente  
P. Santamaría

CUESTIONARIO PARA LA  
**ORIENTACIÓN  
VOCACIONAL Y  
PROFESIONAL**

**EXPLORA**



**MANUAL DE USO DE  
LA PLATAFORMA  
INFORMÁTICA**



## CONTENIDO

Qué es	<b>EXPLORA</b>
Cómo empezar a utilizar	
Cómo aplicar	
Cómo corregir	
Cómo interpretar	

# ¿Qué es el EXPLORA?

EXPLORA se ha diseñado con la finalidad de ayudar a las personas a identificar los campos profesionales que más se adaptan a sus intereses, habilidades y características personales y así poder orientarlas en la toma de decisiones vocacionales y profesionales. **Es aplicable tanto a estudiantes como a adultos que precisen de orientación.**

Ofrece información sobre la preferencia de la persona evaluada hacia seis grandes campos profesionales vinculados al **modelo de Holland**: Técnico-manual, Científico-investigador, Artístico-creativo, Social-asistencial, Empresarial-persuasivo y Oficina-administración. Esta información permitirá delimitar hacia qué áreas profesionales o formativas orientar a la persona evaluada. Pulse [aquí](#) para obtener más información.

EXPLORA es una **herramienta versátil** diseñada para adaptarse a diferentes necesidades de evaluación, ya que permite su **aplicación** tanto en formato tradicional de **papel y lápiz como por Internet** y el profesional puede obtener el perfil de resultados o, si lo desea, **informes interpretativos** dirigidos tanto al profesional como a la propia persona evaluada.

En los siguientes apartados se explica cómo utilizar todas opciones que el EXPLORA ofrece al usuario.

*“He tenido la oportunidad de estudiar en profundidad el trabajo realizado con el EXPLORA hasta que ha llegado a su publicación actual. El tratamiento que se hace en esta obra se ajusta fielmente a las exigencias metodológicas de la teoría e instrumentación en que se inspira. Así, el profesional tiene descrito y justificado lo necesario para emplear en su trabajo este útil instrumento que, por su sencillez de uso y claridad de interpretación, está destinado a prestar ayuda a las personas que tienen que vérselas con uno de los aspectos fundamentales: la toma de decisiones entre distintas opciones escolares, vocacionales o profesionales”*

Francisco Rivas  
Catedrático de Psicología de la Educación  
(Universidad de Valencia)



# ¿Cómo empezar a utilizar el EXPLORA?

Para empezar a utilizar el EXPLORA **deberá haber adquirido previamente un juego completo de la prueba en cualquiera de las delegaciones o distribuidores de TEA Ediciones.**

Una vez disponga del juego completo, acceda a la plataforma informática del EXPLORA e **introduzca el código de tarjeta en el recuadro que se le indica para acumular los usos** que le permitirán utilizar la prueba.

Cuando disponga de usos del EXPLORA, podrá proceder a la aplicación, corrección e interpretación de la prueba. Consulte los siguientes apartados para ver el procedimiento a seguir en cada caso.



The screenshot shows the EXPLORA web interface. At the top left is the EXPLORA logo. To the right is a navigation menu with icons and labels: Inicio, Usos, Aplicación, Corregir, and Resultados. Below the navigation menu, there are two tabs: 'Acumular usos' (highlighted) and 'Control de usos'. The main content area has the instruction 'Introduzca el código que aparece en su tarjeta de usos.' followed by an empty input field and a red 'Acumular' button. Below the button, it lists the font used in the code: 'Tipografía usada en el código de tarjeta: 0123456789 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmñopqrstuvwxyz'. To the right of the input field is an image of several test cards, with a red box highlighting the code 'EXP0004D200rT25x5mSH' on one of them. At the bottom of the page, there are links for 'Manual de utilización, hoja de respuestas y Explorador de ocupaciones y estudios →', '¿Necesitas ayuda?→', and the TEA Ediciones logo with the text 'TEA Ediciones S.A.U. → A la vanguardia de la evaluación psicológica.'

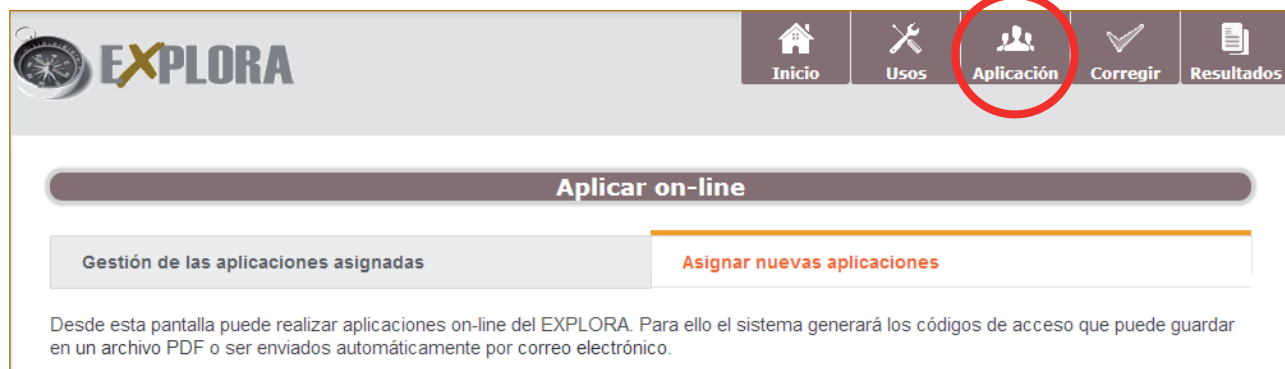
# ¿Cómo aplicar el EXPLORA?

EXPLORA **permite su aplicación tanto en formato tradicional (en papel) como por Internet (online).**

PAPEL

Si desea realizar la **aplicación en papel** deberá disponer de los materiales necesarios (cuadernillos y hojas de respuestas) y seguir las normas de aplicación indicadas en el manual del EXPLORA. Una vez disponga de las hojas de respuestas contestadas por los evaluados deberá pulsar sobre el menú **Corregir** de la plataforma del EXPLORA e introducir los datos de identificación y las respuestas de cada persona evaluada para poder obtener su perfil de puntuaciones. El proceso de corrección de las respuestas consumirá 1 uso de corrección por cada persona evaluada. Consulte el apartado "¿Cómo corregir el EXPLORA?" para obtener información más detallada a este respecto.

Si desea realizar la **aplicación online**, deberá pulsar sobre el menú **Aplicación** y seleccionar la opción Asignar nuevas aplicaciones.




ON-LINE

En la pestaña **Asignar** nuevas aplicaciones se le ofrecen dos opciones, asignar aplicaciones *online* individualmente (cuando son pocas personas las que se quieren evaluar) o asignar aplicaciones *online* masivamente (cuando son muchas las personas que se quieren evaluar):

- **Asignar aplicaciones online de forma individual:** Esta opción le permite dar de alta a un evaluado introduciendo directamente sus datos de identificación. Una vez dado de alta, deberá responder a las preguntas que aparecen para configurar la aplicación *online*:
  - **¿Desea que adicionalmente se genere un informe narrativo?** Si marca esta casilla, cuando la persona evaluada termine de responder podrá acceder directamente a su informe personal de resultados (puede ver un ejemplo pulsando [aquí](#)).
  - **¿Desea generar un archivo PDF con el código de acceso para posteriormente entregárselo a la persona que quiere evaluar?** Si marca esta opción, obtendrá un documento con el código de acceso que deberá utilizar la persona evaluada para acceder directamente a la plataforma de aplicación (puede ver un ejemplo pulsando [aquí](#)). Imprima y entregue este documento a la persona o personas que desea evaluar.
  - **¿Desea que se envíe un correo electrónico automático a la persona evaluada?** Si marca esta opción, se enviará automáticamente un correo electrónico a la persona evaluada con su código de acceso a la plataforma (puede ver un ejemplo pulsando [aquí](#)).

**Asignar aplicaciones on-line de forma individual**

**Datos de la persona que se quiere evaluar on-line.**



ID

Correo electrónico (opcional)

Aplicador

Edad

Sexo   
 Varón

¿Desea que adicionalmente se genere un informe narrativo?

¿Desea generar un archivo PDF con el código de acceso para posteriormente entregárselo a la persona que quiere evaluar?

¿Desea que se envíe un correo electrónico automático a la persona evaluada?

**Asignar aplicación on-line**

- **Asignar aplicaciones *online* de forma masiva:** Esta opción le permite dar de alta a un grupo de personas en un solo paso. Las opciones que se muestran son similares a las correspondientes a la asignación individual, aunque deberá indicar el número de evaluados que desea dar de alta y podrá introducir simultáneamente los correos electrónicos de todos ellos.

**Asignar aplicaciones on-line de forma masiva**

¿Cuántos nuevos evaluados quiere dar de alta para que respondan on-line al EXPLORA?

¿Desea que el evaluado obtenga un informe personal automáticamente tras completar la evaluación on-line?

**¿Cómo desea entregar los códigos de acceso a la evaluación on-line?**

- ¿Desea generar un archivo PDF con los códigos de acceso para posteriormente entregárselos a cada persona que quiere evaluar?

- ¿Desea que se envíe un correo electrónico automático a la persona evaluada con el código de acceso?

(Indique las direcciones electrónicas separadas por punto y coma)

**Generar alta masiva**



**ATENCIÓN:** En el alta masiva online el sistema generará un código de identificación automático (ID) para cada persona a la que se le solicite responder. El sistema **SOLO** identificará los resultados en el EXPLORA por este código ID automático y correlativo (...-P001, ...-P002,...-P003...), sin almacenar ninguna otra identificación de tipo personal.



El profesional tendrá que disponer de un fichero donde relacione dicho código ID con los datos personales de identificación del evaluado (nombre y apellidos, número de clase...). Para facilitar esta labor, el sistema le proporcionará al profesional de forma automática un archivo de Excel **para que pueda asociar cada código ID con el nombre y apellidos de la persona evaluada** y poder proceder a su identificación posterior, de forma externa a teacorrige.com.

Dado que el código ID que se asigna automáticamente es correlativo (...-P001, ...-P002,...-P003...) también puede asociarse dicha numeración al número de clase (...-P001 al número 1 de la clase...) o a otra numeración correlativa de la que disponga. Para ello, deberá introducir los correos electrónicos o repartir los pdf generados en el mismo orden de número de clase para que se ajuste al ID generado automáticamente de forma correlativa (e-mail del alumno 1; e-mail del alumno 2; e-mail del alumno 3...).

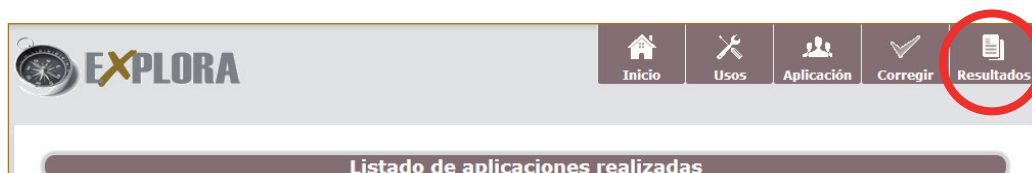
Si no se desea utilizar este sistema de asignación automática de ID en el alta masiva, el profesional puede dar de alta individualmente cada uno de los casos asignándole el ID que decida para facilitar su posterior localización y resultados (asignar aplicaciones on-line de forma individual).



Independientemente de si ha utilizado la asignación individual o la masiva, las personas dadas de alta en el sistema aparecerán en la ventana **Gestión de las aplicaciones asignadas** del menú **Aplicación**. En esa ventana podrá comprobar qué personas NO han respondido a la prueba todavía y están pendientes de hacerlo. Una vez que la persona responde a la prueba, desaparece de la ventana de Gestión de las aplicaciones asignadas y pasa al menú **Resultados**.

Una vez que la persona o personas a evaluar han sido dadas de alta y disponen de sus claves deben acceder a la plataforma de aplicación *online*, cuya dirección aparece en el documento entregado o en el correo electrónico que han recibido (puede ver la plataforma de aplicación *online* pulsando [aquí](#)). Una vez introduzcan su código de acceso, se le presentarán las instrucciones para responder al EXPLORA, una serie de pantallas para introducir sus datos de identificación y, a continuación, cada uno de los ítems que conforman la prueba.

Cuando la persona evaluada finalice de responder a la prueba, se grabarán sus respuestas y el profesional recibirá un correo electrónico informándole de que se ha completado satisfactoriamente la evaluación. En ese momento podrá acceder a su perfil de resultados directamente pulsando en el menú de **Resultados**.



**ATENCIÓN:** La aplicación *online* del EXPLORA consume 1 uso de aplicación *online* y 1 uso de corrección por cada persona evaluada por este método. Si adicionalmente ha solicitado que se genere un informe narrativo se consumirá también 1 uso de informe.

- **Aplicación en papel** del EXPLORA: 1 uso de corrección.
- **Aplicación *online*** del EXPLORA: 1 uso de corrección + 1 uso de aplicación *online*.
- **Opcional** (ya sea aplicación en papel u *online*), obtención del **informe**: 1 uso de informe.

**ATENCIÓN:** Si utiliza la opción de **Envío de correo electrónico**, avise a la persona evaluada que va a recibir un e-mail con el asunto "EXPLORA. Cuestionario para la orientación profesional". Si no aparece en su bandeja de entrada, la persona evaluada deberá mirar en la carpeta de Spam o correo basura por si ha sido etiquetado incorrectamente como correo no deseado y clasificado dentro de estas carpetas. Es muy frecuente que determinados servidores de correo clasifiquen como SPAM cualquier mensaje proveniente de remitentes ajenos a la libreta de direcciones de la persona.

## ¿Cómo corregir el EXPLORA?

Si ha aplicado el EXPLORA en papel, deberá pulsar sobre el menú **Corregir**. A continuación se le solicitarán los datos de identificación del evaluado. También se le pedirá que indique los intereses que haya expresado en el apartado Preferencias profesionales de la hoja de respuestas y finalmente deberá teclear sus respuestas al cuestionario. Una vez hecho esto podrá obtener el perfil de resultados de la persona evaluada pulsando sobre el icono de perfil



Opcionalmente podrá obtener un informe narrativo con la interpretación de los resultados. La obtención de este informe consume 1 uso de informes. Consulte el apartado de [¿Cómo interpretar el EXPLORA?](#) para obtener más información al respecto.

La interfaz muestra el menú **Corregir** resaltado en rojo. El formulario de identificación contiene los siguientes campos:

- ID:
- Edad:
- Correo electrónico del evaluado (opcional):
- Sexo: Varón
- Aplicador (opcional):


Hay un botón de reproducción (play) en la parte inferior izquierda.

Si ha aplicado el EXPLORA *online*, recibirá automáticamente una notificación en su correo electrónico cuando la persona haya finalizado la evaluación. Deberá pulsar sobre el menú **Resultados** para acceder a su perfil y, opcionalmente, a los informes narrativos.

La interfaz muestra el menú **Resultados** resaltado en rojo. El título es **Listado de aplicaciones realizadas**. Hay un selector de 'Mostrar:' con el valor 5 y un campo de 'Buscar:' con un icono de lupa.

ID	Aplicador	Fecha	Corregido	Acciones
Pru3		02/11/2015	No	  
EXP2015M1030H02M38S45P0002		30/10/2015	Si	  



En la lista que aparecerá, localice a la persona cuyos resultados desee obtener y pulse sobre el icono perfil  y aparecerá una ventana en la que tendrá la opción de obtener solo el perfil de resultados del evaluado o, si lo desea, obtener el perfil junto con un informe profesional y personal. La obtención de los informes consume 1 uso de informes. Consulte el apartado de ¿Cómo interpretar el EXPLORA? para obtener más información al respecto.

X

**Obtener perfil e informe de esta aplicación**

**ATENCIÓN.** Si su versión de Adobe Acrobat es inferior a 8.0 el sistema puede enviarle un error al abrir el fichero PDF. Por lo tanto le recomendamos se actualice a la última versión del lector de ficheros PDF desde [Adobe](#).

Idioma del PDF: Español

Nombre que aparecerá en el informe: Caso ilustrativo 2

---

Obtener solo el perfil  
Obtener perfil en PDF

Obtener el perfil y el informe  

Informe profesionalInforme personal

# ¿Cómo interpretar el EXPLORA?

Tras la corrección del EXPLORA, **el sistema ofrece un perfil gráfico** con todas las puntuaciones en el test. Este perfil de resultados incluye seis grandes bloques de información que deberán interpretarse secuencialmente:

<b>1</b>	<b>Estilos de respuesta:</b> Inconsistencia y Dudas.
<b>2</b>	<b>Perfil profesional global.</b>
<b>3</b>	<b>Código sumario.</b>
<b>4</b>	<b>Perfil profesional específico.</b>
<b>5</b>	<b>Resultados en los índices complementarios:</b> Diferenciación, Consistencia, Coherencia y Congruencia.
<b>6</b>	<b>Intereses expresados.</b>

En el **capítulo de normas de interpretación del manual** del EXPLORA se pueden encontrar pautas de interpretación completas de cada uno de estos apartados del perfil así como casos ilustrativos interpretados.

Una vez obtenidos e interpretados los resultados, es posible profundizar en las pautas de orientación que proporciona el EXPLORA por medio de dos documentos, el **Explorador de ocupaciones** y el **Explorador de estudios**, que incluyen aquellas ocupaciones y estudios vinculados a cada uno de los códigos sumarios del EXPLORA. La información que incluyen permite al evaluado explorar qué posibles ocupaciones o itinerarios formativos se ajustan a sus resultados en la prueba. Ambos exploradores están disponibles para su descarga o reproducción desde la plataforma informática del EXPLORA y pueden ser entregados directamente a las personas evaluadas para que exploren aquellos estudios u ocupaciones que más se ajustan a sus intereses, habilidades y características personales.

Como ya se ha comentado, **además del perfil de resultados es posible obtener opcionalmente informes narrativos** en los que se realiza una interpretación personalizada de los mismos. Por cada uso de informe consumido se genera tanto el informe profesional, que incluye información más completa y detallada que requiere ser analizada por un profesional cualificado, como el informe personal, un informe más sencillo elaborado para que el evaluado pueda utilizarlo de manera autónoma. Con 1 uso de informe puede acceder a ambos informes, tanto el informe profesional como el informe personal.

Obtener perfil e informe de esta aplicación

ATENCIÓN. Si su versión de Adobe Acrobat es inferior a 8.0 el sistema puede enviarle un error al abrir el fichero PDF. Por lo tanto le recomendamos se actualice a la última versión del lector de ficheros PDF desde [Adobe](#).

Idioma del PDF: Español

Nombre que aparecerá en el informe: Caso ilustrativo 2

Obtener solo el perfil

Obtener el perfil y el informe

Obtener perfil en PDF

Informe profesional

Informe personal



### RECUERDE:

- **Aplicación en papel** del EXPLORA: 1 uso de corrección.
- **Aplicación *online*** del EXPLORA: 1 uso de corrección + 1 uso de aplicación *online*.
- **Opcional** (ya sea aplicación en papel u *online*), obtención del **informe**: 1 uso de informe.

# A la vanguardia de la evaluación psicológica



Autores: J. M. Martínez-Vicente y P. Santamaría.  
Copyright © 2015 by TEA Ediciones, S.A.U.  
Edita TEA Ediciones, S.A.U. Todos los derechos reservados.